

Государственное бюджетное учреждение
«Республиканская клиническая больница им. Ш. Ш. Эпендиева»
364047 Чеченская Республика г. Грозный, ул. Хвойная, 5 тел./факс(8-8712) 22-25-60

«12» 03 2021 г.

Приказ № 01-04/ 82

г. Грозный

«Об утверждении «Положения о Комиссии по противодействию коррупции и «Плана мероприятий по противодействию коррупции и антикоррупционной пропаганде на 2021 - 2023гг.»

В соответствии с Указом Президента Чеченской Республики от 25.09.2008 года № 300 «О мерах по противодействию коррупции в органах Чеченской Республики»,

П р и к а з ы в а ю:

1. Комиссии по противодействию коррупции разработать и представить на утверждение:
- 2.1. Положение «О Комиссии по противодействию коррупции» (далее – Положение).
- 2.2. План мероприятий по противодействию коррупции и антикоррупционной пропаганде на 2021 - 2023гг. (далее – План).
3. Темирсултановой М.Х., пресс-секретарю, разместить на официальном сайте ГБУ «РКБ им.Ш.Ш. Эпендиева» Положение и План.
- Астамировой Л.Д., заведующей канцелярией, ознакомить с приказом под роспись
4. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



С.А. Успанова

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ГБУ «РКБ им.Ш.Ш. Эпендиева»
С.А. Успанова
«___» _____ 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в ГБУ «Республиканская клиническая больница им.Ш.Ш. Эпендиева»**

Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в Государственном бюджетном учреждении «Республиканская клиническая больница им.Ш.Ш. Эпендиева» (далее ГБУ "РКБ").

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по противодействию коррупции ГБУ "РКБ" (далее – Комиссия) является совещательным органом, созданным для реализации Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции» Закон Чеченской Республики от 21.05.2009 N 36-РЗ "О противодействии коррупции в Чеченской Республике" (принят Парламентом ЧР 30.04.2009), Приказа Министерства здравоохранения Чеченской Республики № 197 от 03.09.2018г. « Об утверждении Плана мероприятий Министерства здравоохранения ЧР по противодействию коррупции на 2018-2020года»

1.2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют: Конституция Российской Федерации и Чеченской Республики, Федеральные законы, в том числе №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан, в Российской Федерации», иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Чеченской Республики, приказы и распоряжения ГБУ "РКБ", Устав ГБУ "РКБ", Коллективный договор ГБУ "РКБ", а также настоящее Положение.

1.3. В состав Комиссии входят: председатель комиссии, зам. председателя, секретарь и члены Комиссии. В состав членов Комиссии входят сотрудники больницы.

1.4. Председателем Комиссии является главный врач ГБУ "РКБ".

1.5. Комиссия создана для координации деятельности руководящих работников, управленческих подразделений, административно – хозяйственной части ГБУ "РКБ", по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

1.6. Комиссия является совещательным органом, который осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;

- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

II. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Коррупция – противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

2.2. Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

2.3. Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

2.4. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

2.5. Субъекты коррупционных правонарушений – должностные и физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

2.6. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

- разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
 - обеспечение создания условий для предупреждения коррупционных правонарушений;
 - формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
 - обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;
 - координация деятельности ГБУ "РКБ" по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;
 - внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ГБУ "РКБ".
-

- выработка рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ГБУ "РКБ";
 - оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики ГБУ «РКБ» по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников;
 - взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- 3.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:
- участвует в организации антикоррупционной пропаганды;
 - разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции; проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений при оказании медицинских услуг;

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

- 4.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с примерным годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается главным врачом.
- 4.2. Работой комиссии руководит Председатель Комиссии.
- 4.3. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер.
- 4.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.
- 4.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.
- 4.6. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.
- 4.7. Заседания Комиссии ведет Председатель, а в его отсутствие по его поручению заместитель Председателя.
- 4.8. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- 4.9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
- 4.10. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.
- 4.11. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.12. Подготовка материалов к заседаниям Комиссии осуществляется членами Комиссии.

4.13. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.14. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Решения Комиссии принимаются на её заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем Комиссии.

4.15. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь

4.16. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.17. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно – информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии.

Секретарь комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

5.1. Председатель Комиссии, секретарь и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями ГБУ «РКБ» по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции;
- с финансово-экономической службой и бухгалтерией по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в ГБУ «РКБ»;
- с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками (сотрудниками) ГБУ «РКБ» и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в ГБУ «РКБ»;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

6.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

- 6.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.
- 6.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц, сотрудников ГБУ «РКБ», и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;
- 6.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству ГБУ «РКБ» и руководителям любых структурных подразделений ГБУ «РКБ».
- 6.1.4. Контролировать исполнение принимаемых главным врачом решений по вопросам противодействия коррупции;
- 6.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии;
- 6.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Советом;
- 6.1.7. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Чеченской Республике;
- 6.1.8. Привлекать к работе в Комиссии должностных лиц, сотрудников больницы
- 6.1.9. Координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции, давать им указания, обязательные для выполнения;
- 6.1.10. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.
- 6.1.11. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции председателем Комиссии, для дальнейшего рассмотрения Комиссией.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения главным врачом ГБУ «РКБ».

Разработчик:

Вацуев А.С.-Х., юрисконсульт

Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУ «РКБ им. Ш.Ш. Эпендиева»)

Кодекс этики и служебного поведения работников (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах Российского общества и государства.

1. Общие положения

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники независимого от занимаемой ими должности.

1.2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Основные обязанности, принципы и признаки служебного поведения работников

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить исполнительному органу либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества ГБУ «РКБ им. Ш.Ш. Эпендиева» (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у ГБУ «РКБ им. Ш.Ш. Эпендиева», если ГБУ «РКБ им. Ш.Ш. Эпендиева» несет ответственность за сохранность имущества).

2.2. Основные принципы служебного поведения работников задаются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с ГБУ «РКБ им. Ш.Ш. Эпендиева».

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ГБУ «РКБ им. Ш.Ш. Эпендиева»;
 - соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
 - обеспечивать эффективную работу ГБУ «РКБ им. Ш.Ш. Эпендиева»;
 - осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности ГБУ «РКБ им. Ш.Ш. Эпендиева»;
 - при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
 - исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
 - соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
 - соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
 - проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
 - проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
 - воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ГБУ «РКБ им. Ш.Ш. Эпендиева»;
 - не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
 - воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ГБУ «РКБ им. Ш.Ш. Эпендиева», его исполнительного органа, если это не входит в должностные обязанности работника;
 - уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ГБУ «РКБ им. Ш.Ш. Эпендиева», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
 - постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
 - противодействовать проявлению коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
 - проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как
-

просьбу о даче взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять исполнительный орган, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникающих случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.4. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации, либо ее подразделении, благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупцию, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.7. Исполнительный орган обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работником следует воздержаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства,

социального имущества или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными, проявлять терпимость в общении с гражданами и коллективом.

3.5. Внешний вид работника при выполнении должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к предприятию, а также при необходимости соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает сдержанность, терпеливость, аккуратность.

Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение работы и поведения работников ГБУ «РКБ им. Ш.Ш. Эпендиева».

Работа в ГБУ «РКБ им. Ш.Ш. Эпендиева» требует добросовестности и честности, что является залогом успеха.

Действия и поведение каждого работника ГБУ «РКБ им. Ш.Ш. Эпендиева») важны для того чтобы, добиться хороших результатов работы. Постоянное развитие деятельности ГБУ «РКБ им. Ш.Ш. Эпендиева») требует слаженности действий, и именно поэтому установление общих принципов и ценностей особенно необходимо. Настоящие стандарты поведения воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников ГБУ «РКБ им. Ш.Ш. Эпендиева») этические требования, являясь практическим руководством к действию.

Стандарты поведения признаны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники ГБУ «РКБ им. Ш.Ш. Эпендиева»).

1. Ценности

Основу составляют три ведущих принципа: добросовестность, прозрачность, развитие.

1.1. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям законодательства и надлежащее выполнение обязательств принятым в ГБУ «РКБ им. Ш.Ш. Эпендиева».

1.2. Главная цель - общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

1.3. Прозрачность означает обеспечение доступности информации, раскрытие которой обязательно в соответствии применимым законодательством, а также иных сведений, раскрываемых в интересах. Вся деятельность ГБУ «РКБ им. Ш.Ш. Эпендиева» осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, исполнения за надлежащим выполнением требований закона и внутренних локальных актов.

2. Законность и противодействие коррупции

Приоритетом в деятельности ГБУ «РКБ им. Ш.Ш. Эпендиева» является строгое соблюдение закона, подзаконных актов, муниципальных правовых актов, инструкций и т.д., которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития. ГБУ «РКБ им. Ш.Ш. Эпендиева» не приемлет нарушения закона и не станем мириться с любыми неправомерными действиями работников. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности ГБУ «РКБ им. Ш.Ш. Эпендиева», начиная с исполнительного органа и заканчивая всеми работниками.

Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будут подвергнут дисциплинарным взысканиям.

2.1. Общие требования к взаимодействию с третьими лицами
Важной мерой по поддержанию безупречной репутации предприятия является

ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности предприятия. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливают четкие этические нормы служебного поведения.

Любые отношения основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном требовании закона. Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУ «РКБ им. Ш.Ш. Эпендиева») уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействию с коллективом, потребителями.

2.2. Мошенническая деятельность

Не допускать «мошенническую деятельность», что обозначает любое действие или бездействие, включая предоставление заведомо ложных сведений, которые вводят в заблуждение или пытаются ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды.

2.3. Деятельность с использованием метода принуждения

Не допускать «Деятельности с использованием метода принуждения», которая означает нанесение ущерба или вреда ГБУ «РКБ им. Ш.Ш. Эпендиева». Деятельность с использованием метода принуждения – это потенциальные и фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение и похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от обязательств.

2.4. Деятельность на основании сговора

Не допуска «Деятельность на основании сговора», которая означает действие на основе соглашения между двумя и более сторонами с целью достижения незаконной выгоды, включая оказание ненадлежащего влияния на действие другой стороны.

2.5. Обструкционная деятельность

Не допускается намеренное уничтожение документов, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого комиссией по этике и служебному поведению работников ГБУ «РКБ им. Ш.Ш. Эпендиева». Так же не допускать деятельность с использованием метода принуждения на основе сговора или угрозы, преследования или запугивания любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий, расследованию, совершаемых с целью создания существенных препятствий для расследования.

3. Обращение с подарками

Подход ГБУ «РКБ им. Ш.Ш. Эпендиева» к подаркам, льготам и иным выгодам основан на трех принципах: законности, ответственности и уместности. Предоставление или получения подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получения подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от исполнительного органа и других работников.

3.1. Общее требование к подаркам

ГБУ «РКБ им. Ш.Ш. Эпендиева» определяет подарки (выгоды) как любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением ГБУ «РКБ им. Ш.Ш. Эпендиева» своей деятельности. Работникам строго запрещается принимать подарки (выгоды) если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или возложение на них дополнительных обязательств. Допускается принимать подарки незначительной стоимости. Запрещается принимать подарки, предоставление которых прямо или косвенно связано с заключением, исполнением существующих договоров.

Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным поступком и влечет применение соответствующих мер ответственности, включая увольнение работника. Работник так же обязан возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

4. Недопущение конфликта интересов

ГБУ «РКБ им. Ш.Ш. Эпендиева» прикладывает все условия, чтобы в своей деятельности учитывать интересы каждого работника. Развитие потенциала работника является ключевой задачей исполнительного органа. ГБУ «РКБ им. Ш.Ш. Эпендиева» стремимся не допускать конфликта интересов - положение, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам ГБУ «РКБ им. Ш.Ш. Эпендиева».

Во избежание конфликта интересов работник должен выполнять следующие требования:

- работник должен уведомить исполнительный орган о выполнении им работы по совместительству или иной оплачиваемой им деятельности;
- работник может использовать имущество ГБУ «РКБ им. Ш.Ш. Эпендиева» (в том числе и оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

5. Конфиденциальность

Работникам запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев передачи информационных сведений ГБУ «РКБ им. Ш.Ш. Эпендиева» в соответствии с внутренними документами или законодательством Российской Федерации.

Порядок сотрудничества ГБУ «РКБ им. Ш.Ш. Эпендиева» с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан на основании статьи 45 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий порядок устанавливает общие правила деятельности ГБУ «РКБ им. Ш.Ш. Эпендиева») с правоохранительными органами и содержит описание процесса взаимодействия по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1. Обращение – это предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и предоставленные в правоохранительные органы.

2.1.1. Письменное обращение – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативно информационного обмена между предприятием и правоохранительными органами.

2.1.2. Устное обращение – это обращение, поступающие во время личного приема исполнительного органа или его заместителя, у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.2. Предложение – это вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы ГБУ «РКБ им. Ш.Ш. Эпендиева» и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление – это вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов ГБУ «РКБ им. Ш.Ш. Эпендиева».

Выражая просьбу, заявление может быть сигналом об определенных недостатках в деятельности ГБУ «РКБ им. Ш.Ш. Эпендиева». В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба – это вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов ГБУ «РКБ им. Ш.Ш. Эпендиева». В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов ГБУ «РКБ им. Ш.Ш. Эпендиева» и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц, отдельных лиц, в результате необоснованных действий, либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов ГБУ «РКБ им. Ш.Ш. Эпендиева».

3. Сотрудничество и порядок обращения ГБУ «РКБ им. Ш.Ш. Эпендиева» в правоохранительные органы

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности ГБУ «РКБ им. Ш.Ш. Эпендиева» декларируемым антикоррупционным стандартам деятельности. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- ГБУ «РКБ им. Ш.Ш. Эпендиева» может принять на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых ГБУ «РКБ им. Ш.Ш. Эпендиева» (работникам) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно ГБУ «РКБ им. Ш.Ш. Эпендиева» или лицу ответственному за предупреждение и противодействие коррупции.

- ГБУ «РКБ им. Ш.Ш. Эпендиева» берет на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной информации о подготовке или совершению коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с правоохранительными органами может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ГБУ «РКБ им. Ш.Ш. Эпендиева» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно – розыскные мероприятия.

3.3. Исполнительному органу ГБУ «РКБ им. Ш.Ш. Эпендиева» и работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Исполнительный орган ГБУ «РКБ им. Ш.Ш. Эпендиева» и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – работниками, предоставляются на согласование исполнительному органу ГБУ «РКБ им. Ш.Ш. Эпендиева», без визы исполнительного органа ГБУ «РКБ им. Ш.Ш. Эпендиева» письменные обращения не допускаются.

Разработчик:

Вацуев А.С.-Х., юрисконсульт

«УТВЕРЖДАЮ»
 Главный врач
 ГБУ «РКБ им. Ш.Ш. Эпендиева»
 С.А. Успанова
 «___» _____ 2021 г.

**План
 мероприятий по противодействию коррупции и антикоррупционной пропаганде
 в ГБУ «Республиканская клиническая больница им.Ш.Ш. Эпендиева» на 2021 – 2023 гг.**

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Примечание
1.Организационное обеспечение противодействия коррупции в сфере деятельности ГБУ «РКБ»				
1.1	Разработка и утверждение Положения о Комиссии по противодействию коррупции	Главный врач, юрисконсульт	Февраль-март 2021г.	
1.2.	Разработка и введение в действие плана по противодействию коррупции в ГБУ «РКБ» на 2021-2023 гг.	Главный врач, юрисконсульт	Февраль-март 2021г.	
1.3.	Размещение на сайте ГБУ «РКБ» Положения о Комиссии по противодействию коррупции, плана мероприятий по противодействию коррупции и антикоррупционной пропаганде.	Программист	В течение 3-х дней со подписания приказа	
1.4.	Формирование пакета документов, необходимых для проведения работы по предупреждению коррупции в соответствии со ст.13.3. Федерального Закона от 25.12.2008года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Члены Комиссии	Февраль-март 2021г.	
1.5.	Назначение в структурных подразделениях ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, закрепления данных функций в должностных инструкциях	Заведующие отделениями	Февраль-март 2021г.	
1.6.	Организация личного приема граждан заведующими отделениями, в том числе по рассмотрению обращений граждан о фактах коррупции в отделениях.	Заведующие отделениями	в течение 2021-2023 согласно графика	
1.7.	Организация приема граждан и медперсонала главным врачом, в том числе по рассмотрению обращений о фактах коррупции в отделениях ГБУ «РКБ»	Главный врач	в течение 2021-2023 согласно графика	

1.8.	Размещение на информационных стендах в зданиях и помещениях ГБУ «РКБ и.Ш.Ш. Эпендиева» информации, направленной на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников с указанием адресов и телефонов по которым можно сообщить о фактах коррупции	Заведующие отделениями	до 01.04.2021г.	
1.9.	Информация о времени приема размещается на информационных стендах			
1.10	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ГБУ «РКБ» Предоставление отчетов в прокуратуру Байсангуровского района г. Грозного	Члены Комиссии юрисконсульт	по мере выявления фактов ежемесячно	
1.11	Направление на имя министра здравоохранения ЧР информации о результатах анализа обращения граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	Члены Комиссии	не менее двух раз в год (25 июня и 25 декабря)	
1.12	Принятие мер на предотвращение, выявление конфликта интересов, урегулированию конфликта интересов, а также минимизацию его последствий	Комиссия по урегулированию конфликта интересов	по мере выявления фактов в течение 2021-2023г.г.	
2.Мониторинг коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики				
2.1.	Проведение информационных встреч с медперсоналом по вопросам противодействия и недопущения фактов коррупции среди всего персонала, знакомство с результатами отраслевых исследований по данному вопросу и реализуемых антикоррупционных мер.	Заведующие отделениями	1 раз в полугодие 2021-2023гг.	При поступлении соответствующей информации из МЗ ЧР, правоохранительных органов
2.2.	Проведение анализа заявлений, обращений работников и пациентов, посетителей на предмет наличия в них информации и фактах коррупции в сфере деятельности ГБУ «РКБ» Проведение ежеквартальных заседаний комиссии	Члены Комиссии Члены Комиссии	по мере поступления заявлений и обращений по итогам квартала	
3.Создание условий для сообщения гражданам информации о фактах злоупотребления должностным положением, имеющих антикоррупционную составляющую.				
3.1.	Размещение в доступном месте информации о недопущении фактов коррупции, взяточничества со стороны медицинских работников	Заведующие подразделениями	В течение 2021-2023гг.	
3.2.	Использовать телефоны «Горячей линии» или прямые телефонные линии с представителями, осуществляющими	Главный врач	В течение 2021-2023гг.	

	управление в сфере здравоохранения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.			
3.3.	Размещение в доступном месте информации: а/ об условиях и порядке предоставления бесплатной медицинской помощи в системе ОМС; б/ об условиях и о порядке предоставления платных медицинских услуг	Заведующие подразделениями	В течение 2021-2023гг.	
3.4.	Организация объективного и полного рассмотрения обращений граждан, поступивших почтой, при личном приеме, по электронной почте, через интернет	Главный врач, заместители главного врача	В течение 2021-2023гг.	
3.5.	Проведение мониторинга мнения пациентов о качестве оказания медицинской помощи (выяснение, систематизация и использование мнения в виде претензий, жалоб, замечаний и предложений)	Главный врач, заместители главного врача	1 раз в квартал в течение 2021-2023гг.	В виде анкетирования
4.Обеспечение доступности и прозрачности деятельности учреждения				
4.1.	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении деятельности ГБУ «РКБ»	Главный врач, зам.главного врача по ОМР	В течение 2021-2023гг.	
4.2.	Опубликование в соответствии с действующим законодательством на официальном сайте плана финансово-хозяйственной деятельности ГБУ «РКБ»	Заместитель главного врача по экономическим вопросам	В течение 2021-2023гг.	В соответствии с требованиями по размещению данной информации
4.3.	Поддержка и совершенствование интернет-сайта, раскрывающего деятельность учреждения	Главный врач, зам.гл.врача по ОМР	В течение 2021-2023гг.	
5.Совершенствование организации деятельности по размещению заказов				
5.1.	Обеспечение совершенствования процедур и механизмов формирования и управления государственным заказом, в том числе путем обеспечения конкурентности и открытости государственных закупок, применения открытых аукционов в электронной форме	Главный врач, контрактный отдел	В течение 2021-2023гг.	

разработал: Вацуев А.С-Х., юристконсульт